

Mateřská škola Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace, Josefa Kábrta 209, Lomnice nad Popelkou	
Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole	
Č.j. 156/2026	Účinnost: 1. 9. 2026
Spisový znak: 2.1.	Skartační znak: S 5
Změny:	

Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole

1. Obecná ustanovení

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelem školy a školní logoped. Dále se na poskytování poradenských služeb mohou podílet speciální pedagogové.

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí:

- vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění,
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami. Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, dále se zákonnými zástupci dětí, PPP, SPC, s OSPOD, Policií ČR, a dalšími.

2. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními, Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

3. Pravidla poradenských služeb

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb.

Škola dbá na to, aby byly poradenské služby dostupné všem dětem a jejich zákonným zástupcům, a aby byla zachována ochrana osobních údajů a důvěrnost sdělených informací. Poradenské služby jsou poskytovány na žádost pedagoga nebo zákonného zástupce, případně na základě doporučení orgánu veřejné moci.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně:

1. na žádost pedagoga nebo zákonného zástupce
2. případně na základě doporučení orgánu veřejné moci.

Škola informuje zákonné zástupce o:

1. povaze a rozsahu služby,
2. cílech a postupech,
3. právech a povinnostech.

4. Činnost poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném ředitelem školy vnitřním předpisem po projednání na pedagogické poradě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. zpracování školního preventivního programu;
- c. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole:

- a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb ve škole, včetně školního preventivního programu.

- b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.
- j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

5. Model poskytování poradenských služeb

V naší škole uplatňujeme tuto základní variantu poskytování poradenských služeb.

Škola spolupracuje zejména s:

- a. zákonnými zástupci dětí (pravidelné informování o vzdělávacích a výchovných potřebách dítěte, konzultace o navrhování podpůrných opatřeních, společné vyhodnocování účinnosti podpory, respektování práva zákonného zástupce souhlas udělit, případně písemně odvolat, aj.)
- b. pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP),
- c. speciálně pedagogickým centrem (SPC),
- d. případně dalšími institucemi (OSPOD apod.).

6. Časová dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány:

- 1. individuálně po domluvě,

2. dle aktuálních potřeb žáků a zákonných zástupců.

Poradenské služby jsou zákonným zástupcům poskytovány bez zbytečného odkladu. V naléhavých případech je pomoc poskytována okamžitě. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytne součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby.

7. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 72/2005 Sb.

Osobní údaje a záznamy o poradenských službách jsou uchovávány a archivovány podle spisového a skartačního řádu školy. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámí při poskytování poradenských služeb.

8. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách je veřejně přístupný na webových stránkách školy a poskytován zákonným zástupcům individuálně.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.
3. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a k nahlédnutí u ředitelky a zástupkyně mateřské školy.

.....

V Lomnici nad Popelkou
Dne: 28. 8. 2026

Mgr. Nicola Stránská, DiS.
ředitelka školy